**Descrição dos Processos**

**Processo:** Registrar Viagens

**Evento:** Assistente Administrativo registra viagem

**Trabalhador Envolvido:** Assistente administrativo

1. Ao surgir uma demanda de viagem, assistente administrativo deve registrar preenchendo data e horário.
2. O registro deve controlar a entrada e saída de veículos, relacionando cada uma a sua respectiva demanda.